**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому инвалидам I или II групп, неработающим гражданам, достигшим 60-летнего возраста, имеющим право на государственную пенсию (при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и (или) заключения ВКК, содержащие информацию о наличии медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому).

Социальные услуги предусмотрены Перечнем бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.12.2012 № 1218 «О некоторых вопросах оказания социальных услуг».

Перечень социальных услуг, а также нормы и нормативы обеспеченности гражданина этими услугами, регулируются в зависимости от степени ограничения жизнедеятельности (способности осуществлять самообслуживание) обратившегося гражданина, что подтверждается медицинской справкой о состоянии здоровья.

**Виды социальных услуг:**

**социально-бытовые**(покупка и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, доставка воды, доставка топлива из хранилища, помощь в растопке печей, вынос мусора, оказание помощи в приготовлении пищи, мытье посуды, протирание пыли с поверхности мебели, мытье пола, чистка газовой (электрической) плиты, доставка лекарственных средств и др.);

**социально-реабилитационные**(оказание помощи в выполнении назначений, рекомендаций медицинского работника, помощь в обеспечении техническими средствами социальной реабилитации, обучение пользованию техническими средствами социальной реабилитации и др.);

**социально-посреднические услуги** (содействие в заготовке овощей на зиму и топлива, содействие в получении услуг, предоставляемых организациями культуры, торговли, бытового обслуживания, связи и др.);

**социально-педагогические**(обеспечение книгами, журналами, газетами, оказание помощи в посещении храма, организация встреч и духовных бесед со служителями храма и др.);

**консультационно-информационные услуги** (консультирование и информирование по вопросам оказания социальных услуг и социальной поддержки, содействие в оформлении необходимых документов для реализации права на социальную поддержку и социальное обслуживание, проведение информационных бесед и др.)**.**

**Условия оказания социальных услуг**

**Порядок и условия оказания социальных услуг, предусмотренных перечнем бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, регулируются Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26.01.2013 № 11.**

**Без взимания платы**социальные услуги оказываются малообеспеченным одиноким нетрудоспособным гражданам (гражданам, не имеющим совершеннолетних детей, супругов и родителей, обязанных по закону их содержать, имеющим по объективным причинам среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на дату подачи заявления об оказании социальных услуг).

В соответствии с решением Кореличского районного исполнительного комитета от 23.02.2004 № 124, без взимания платы социальные услуги в форме социального обслуживания на дому оказываются ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей военнослужащих, партизан и подпольщиков, погибших в годы Великой Отечественной войны.

**На условиях частичной оплаты** социальные услуги оказываются одиноким нетрудоспособным гражданам (семьям), среднедушевой доход которых не превышает 200% утвержденного в установленном порядке бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения.

Размер частичной оплаты составляет:

* для нетрудоспособного гражданина – 60% тарифа на социальные услуги;
* для нетрудоспособной семьи – 50% тарифа на социальные услуги для каждого члена семьи.

**На условиях полной оплаты**социальные услуги оказываются: одиноко проживающим гражданам (гражданам, имеющим детей трудоспособного возраста); одиноким нетрудоспособным гражданам (семьям), среднедушевой доход которых превышает 200 процентов бюджета прожиточного минимума.

**Тарифы на социальные услуги**

Тарифы на социальные услуги устанавливается решением Гродненского областного исполнительного комитета.

В связи с вступлением в силу решения Гродненского областного исполнительного комитета от 21 апреля 2023 г. № 195 «Об изменении решения Гродненского областного исполнительного комитета от 3 марта 2021 г. № 104» установлен фиксированный тариф на социальные услуги в размере **0,75 белорусского рубля за 1 час.**

**Усреднённая продолжительность одного визита социального работника составляет:**

* для граждан, проживающих в сельской местности, городском частном секторе без наличия инфраструктуры - 2 часа 40 минут;
* для граждан, проживающих в городе, агрогородках и т.д. с наличием инфраструктуры - 1 час 50 минут.

**Размер оплаты за 1 визит социального работника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 100 %  (нетрудоспособный гражданин) | 80 %  (семейная пара) | 60 %  (одинокие граждане доход ниже 200% БПМ) | 50 %  (одинокая семейная пара) |
| сельская местность, городской частный сектор без наличия инфраструктуры | 2,00 | 1,60 | 1,20 | 1,00 |
| город, агрогородки и т.д. с наличием инфраструктуры (квартиры) | 1,38 | 1,10 | 0,83 | 0,69 |

**Порядок заключения договора**

**Для заключения договора оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому нетрудоспособный гражданин предоставляет следующие документы:**

* письменное заявление;
* документ, удостоверяющий личность гражданина;
* документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной войны и т.п.) для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;
* согласие на обработку специальных персональных данных;
* медицинскую справку о состоянии здоровья и (или) заключение ВКК, содержащие информацию о наличии медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Работники центра в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина запрашивают у государственных органов и иных организаций:

* сведения об отсутствии ухода за гражданином, обратившимся за оказанием социальных услуг, лицом, получающим пособие по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста;
* сведения о размере получаемой пенсии за месяц, предшествующий месяцу обращения - для одиноких нетрудоспособных граждан;
* справку о месте жительства и составе семьи.

Решение о заключении договора на оказание социальных услуг принимается руководителем учреждения социального обслуживания в течение 5 рабочих дней после получения последнего необходимого для оказания социальных услуг документа (сведений).

**Предоставление услуги сиделки**

Услуги сиделки предоставляются нетрудоспособным гражданам в форме социального обслуживания на дому (от 10 до 40 часов в неделю) при наличии медицинских показаний: травм и (или) заболеваний и (или) их последствий, приведших к резко выраженному (ФК 4 100 %) ограничению способности к самообслуживанию и к резко выраженному (ФК 4 100 %) ограничению способности к самостоятельному передвижению.

**На условиях частичной оплаты**(60% тарифа для нетрудоспособного гражданина, 50% тарифа для нетрудоспособной семьи) малообеспеченным одиноким нетрудоспособным гражданам (гражданам, не имеющим совершеннолетних детей, супругов и родителей, обязанных по закону их содержать, имеющим по объективным причинам среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на дату подачи заявления об оказании социальных услуг);

**На условиях полной оплаты**(100% тарифа): нетрудоспособным гражданам, за исключением указанных выше.

В связи с вступлением в силу решения Гродненского областного исполнительного комитета от 21 апреля 2023 г. № 195 «Об изменении решения Гродненского областного исполнительного комитета от 3 марта 2021 г. № 104» стоимость 1 часа оказания услуги сиделки, составляет – **1,16 бел. руб.**

**Порядок заключения договора**

**Для оказания услуги гражданин (законный представитель) представляет следующие документы:**

* письменное заявление;
* документ, удостоверяющий личность гражданина;
* документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной войны и т.п.) для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;
* согласие на обработку специальных персональных данных;
* медицинскую справку о состоянии здоровья и (или) заключение ВКК, содержащие информацию о наличии медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для оказания услуги сиделки.

Работники центра в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина запрашивают у государственных органов и иных организаций:

* сведения об отсутствии ухода за гражданином, обратившимся за оказанием социальных услуг, лицом, получающим пособие по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста;
* сведения о размере получаемой пенсии за месяц, предшествующий месяцу обращения - для одиноких нетрудоспособных граждан;
* справку о месте жительства и составе семьи.

Решение о заключении договора на оказание социальных услуг принимается руководителем учреждения социального обслуживания в течение 5 рабочих дней после получения последнего необходимого для оказания социальных услуг документа (сведений).

**Контактный телефон: 7-21-19**

**Предоставление услуги дневного присмотра**

Услуги дневного присмотра предоставляются нетрудоспособным гражданам, имеющим ограничение жизнедеятельности (способности контролировать свое поведение), [при наличии медицинских показаний и отсутствии медицинских противопоказаний](http://mintrud.gov.by/system/extensions/spaw/uploads/files/Post-Mintrud-Minzdrav-3-4-2.pdf) при необходимости от 10 до 40 часов в неделю в форме социального обслуживания на дому.

**На условиях частичной оплаты**(60% тарифа для нетрудоспособного гражданина, 50% тарифа для нетрудоспособной семьи): малообеспеченным одиноким нетрудоспособным гражданам (гражданам, не имеющим совершеннолетних детей, супругов и родителей, обязанных по закону их содержать, имеющим по объективным причинам среднедушевой доход ниже бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на дату подачи заявления об оказании социальных услуг);

**На условиях полной оплаты**(100% тарифа): нетрудоспособным гражданам, за исключением указанных выше.

В связи с вступлением в силу решения Гродненского областного исполнительного комитета от 21 апреля 2023 г. № 195 «Об изменении решения Гродненского областного исполнительного комитета от 3 марта 2021 г. № 104» стоимость 1 часа оказания услуги дневного присмотра – **0,75 бел. руб.**

**Порядок заключения договора**

**Для оказания услуги гражданин (законный представитель) представляет следующие документы:**

* письменное заявление;
* документ, удостоверяющий личность гражданина;
* документ установленного образца о праве на льготы (удостоверение инвалида, ветерана Великой Отечественной войны и т.п.) для граждан, относящихся к категории пользующихся льготами;
* согласие на обработку специальных персональных данных;
* медицинскую справку о состоянии здоровья и (или) заключение ВКК, содержащие информацию о наличии медицинских показаний и (или) отсутствии медицинских противопоказаний для оказания услуг дневного присмотра.

Работники центра в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина запрашивают у государственных органов и иных организаций:

* сведения об отсутствии ухода за гражданином, обратившимся за оказанием социальных услуг, лицом, получающим пособие по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста;
* сведения о размере получаемой пенсии за месяц, предшествующий месяцу обращения - для одиноких нетрудоспособных граждан;
* справку о месте жительства и составе семьи.

Решение о заключении договора на оказание социальных услуг принимается руководителем учреждения социального обслуживания в течение 5 рабочих дней после получения последнего необходимого для оказания социальных услуг документа (сведений).