**Административные процедуры**

**4.3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОПЕКИ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА) НАД СОВЕРШЕННОЛЕТНИМ И НАЗНАЧЕНИИ ОПЕКУНА (ПОПЕЧИТЕЛЯ)**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\***

* заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)
* автобиография кандидата в опекуны (попечители)
* одна фотография заявителя размером 30×40 мм
* медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)
* документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства)

**Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом:**

* справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители) или копия лицевого счета
* сведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждался ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека
* сведения о том, лишался ли кандидат в опекуны (попечители) родительских прав, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение)
* сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости)

**Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* (**бесплатно)

**Максимальный срок осуществления административной процедуры**
15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц

**Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры**
бессрочно

 **4.5 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РОДИТЕЛЮ, ОПЕКУНУ (ПОПЕЧИТЕЛЮ) ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ (СОГЛАСИЯ) НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК, ПРОТИВОРЕЧАЩИХ ИНТЕРЕСАМ ИЛИ ВЛЕКУЩИХ УМЕНЬШЕНИЕ ИМУЩЕСТВА РЕБЕНКА, ПОДОПЕЧНОГО**

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*

* заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)
* копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному
* копия кредитного договора — в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог
* свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)

Документы и (или) сведения, запрашиваемые государственным органом:

* справка о месте жительства и составе семьи ребенка, подопечного или копия лицевого счета

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\* (бесплатно)

Максимальной срок осуществления административной процедуры
15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
6 месяцев

**4.11. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОПЕКУНОВ, ПОПЕЧИТЕЛЕЙ ОТ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ СВОИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры\*

* заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры\*\*
бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры
15 дней со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
бессрочно